| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **FAMILIAS Y COMUNIDADES** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1850-2026 | 4 6 2026 | 14 7 2026 | 4 12 2026 | 3 |

| FECHA DE VERIFICACIÓN | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 24 9 2026 | 7:00 a. m. | WALDORF |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| TRANSVERSAL 73 H BIS 75 B 46 SUR | CIUDAD BOLIVAR |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| SIERRA MORENA | 3017538016 | CESWALDORF@CESWALDORF.ORG |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | | | CAMINADORES | | | PARVULOS | | | PRE JARDÍN | | | JARDÍN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 20 | 20 | 13 | 20 | 19 | 13 | 20 | 20 | 17 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **AM** |
| **3** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | **SAT** |

**11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación). | | **SAT** |
| | Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI | |
| **A** | **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)** | | |
| | Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección | Formulario | |

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18/02/2026 y 23/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

**B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

**C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA | EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS |
|---|---|---|---|
| Acta | 24/04/2026 | Reunión de analisis y apropiación | 1. Pautas de crianza.<br>2. Corresponsabilidad.<br>3. Estilos de vida saludables<br>4. Alimentación saludables. |

**D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

**E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 29/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: 29/07/2026

**2** Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

**3** Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

**N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

**SAT**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | CAMPAÑA INFORMATIVA | FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE |
|---|---|---|---|---|---|
| Proyectado | 28/09/2026 | Hábitos y estilos de vida saludables | No aplica | No aplica | No aplica |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

**4** Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

**SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

**N/A**

| SOPORTE PRESENTADO | SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO) | FECHA DE REALIZACIÓN | PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA | IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO | | | | MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sol. FLIA | Id. Pro. Trans. | Rem. Prof JI | Rem. Prof. Trans | |
| Ayuda de memoria | SI | 9/09/2026 | Psicologa | | | x | | Acceso frente a servicios de salud |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | | | | No aplica |

**5** Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

**N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

| TEMA | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| **Promoción del Buen Trato** | No aplica | No aplica | No aplica |
| **Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil** | No aplica | No aplica | No aplica |

**6** Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

**N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

**SAT**

| TEMA | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| No Aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

**7** Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

**N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

**8** Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

**SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

| ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

**9** Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

**AM**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — No aplica

**10** Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

**SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

| FASE | ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN 100% |
|---|---|---|---|---|
| Socialización | Encuentro presencial | 4/09/2026 | Compromisos adquiridos del pacto de corresponsabilidad | SAT |

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

**11** Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

| FECHA | ALIANZA TERRITORIAL | ACTIVIDAD REALIZADA | SOPORTES |
|---|---|---|---|
| Proyectada 30/09/2026 | Universidad Iberoamericana | Articulación | No aplica |

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final No aplica

## EQUIPO HUMANO

**1.** Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

| PERFILES | COBERTURA AUTORIZADA | CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS) | EQUIPO HUMANO CONTRATADO | EQUIPO HUMANO ASISTENTE | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional dinamizador pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos: | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Nota:** El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

**2.** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [x] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN**

Seguiremos las recomendaciones, y a la espera del requerimiento, gracias.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional actualizado que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Proyectó encuentro de socialización con familias con fecha del 28/09/2026, sobre “hábitos y estilos de vida saludables” por parte de la profesional de apoyo en nutricionista mediante estrategia virtual, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 09/09/2026, con el participante SABZ del nivel párvulos sobre promoción de garantía de derechos frente a acceso a servicios de salud infantil y promoción de participación infantil en el servicio de educación inicial.
5. No aplica para el presente periodo toda vez que el 11/08/2026 realizó socialización sobre “Gestores de buen trato en familia y comunidad” dirigido a familias.
6. No aplica para el presente periodo toda vez que el 19/08/2026 se realizó socialización sobre “Negligencia-Indicadores de tipo de violencia”” dirigido a familias.
7. Proyectó socialización con familias para el 29/09/2026, sobre “validación emocional de los niños y niñas” mediante infografía, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
9. Frente al caso de la participante MCC de nivel de Párvulos, se identificó registro de acta del 22/09/2026 en la que la progenitora de la participante se acercó al jardín infantil y refiere presunta situación de riesgo relacionada con posible cuadro de "irritación en zona vaginal". Si bien en el acta se describe la sugerencia de remitir a la niña al servicio de salud, no se evidencia el acompañamiento inmediato por parte del jardín infantil al sistema de salud, ni se identifica el reporte oportuno tanto a la Subdirección Local como a la entidad competente. Motivo por el cual se requiere al asociado frente a la atención, remisión y seguimiento oportuno respecto a la activación de las rutas administrativas de atención.
Como soportes presentados se relacionan: Correo electrónico de notificación dirigido a la Subdirección Local de fecha 23/09/2026, con copia a la abogada de la OAJ de la localidad, referente de infancia y gestora local. Cabe resaltar que el correo electrónico de la Subdirectora Local quedó mal registrado.
Se presentó formato de Notificación de caso por presunta vulneración de derechos en el que se describe la situación, con fecha 23/09/2026 a las 10:15 p.m.
Se presentó Correo dirigido al deber de denuncia, con fecha 24/09/2026 a las 10:33 a.m.
Se encuentra pendiente realizar el registro correspondiente en la herramienta Distrital PVD atendiendo al cumplimiento de reporte del registro dentro de las 36 horas en las que se presenta la situación.
10. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda de memoria de socialización con familias el 04/09/2026 abordando temática frente a “Compromisos adquiridos del pacto de corresponsabilidad” mediante sensibilización a través de cartelera informativa. Se evidencian listados de participación.
11. Proyectó encuentro de articulación con fecha del 30/09/2026 con Universidad Iberoamericana, con el fin de definir objetivos de la alianza, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
Nota: No se presentan novedades en equipo humano

**Esta verificación generó requerimiento: SI X NO __**

Se genera requerimiento afectando el Compromiso Contractual No. 9, teniendo en cuenta que no se evidenció oportunidad en la activación de la ruta administrativa de atención frente a la presunta situación de riesgo de la participante MCC del nivel Párvulos 1. Cabe resaltar que de acuerdo con acta presentada por el Jardín Infantil se conoció la situación el 22/09/2026; sin embargo, la activación de la ruta y la notificación a la supervisión del convenio se realizó hasta el 2309/2026.Así mismo, no se evidenció el acompañamiento inmediato a la participante y su familia al sistema de salud para garantizar su valoración oportuna, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Protección Integral.

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1)

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Francia Alejandra Posada | NOMBRE: María Lorena Pirabán R |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52858785 | N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157 |
| CARGO: Responsable del Jardín Infantil | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN:11:45 AM |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Waldorf CONTRATO: 1850 - 2026 FECHA: 24-09-2026

| Responsable del Jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a la primera infancia | Auxiliar Administrativo | Manipulador (ar) de alimentos | Auxiliar de Servicio Generales | Dinamizador pedagógico | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 12 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Francia A. Posada | 52858785 | Responsable del J.I | Licenciada en Pedagogía Infantil | 3017538016 | |
| 2 | Diana Marcela Cortés | 53100046 | Profesional de atención a Primera Infancia | Licenciada en educación Preescolar | 3132200838 | |
| 3 | Johana Perez. | 52.116.912 | Profesional de atención a primera Infancia | Licenciada en Pedagogía | 3018103382 | Johana Perez. |
| 4 | Paola Andrea Esparza | 1033750418 | Profesional de Atención a Primera Infancia | Licenciada en Educación Preescolar | 3102058963 | |
| 5 | Erika Yuleth Romero | 1069752136 | Profesional de atención a la primera infancia | Licenciada en Pedagogía Infantil | 3193884630 | Erika Romero |
| 6 | Brianda S. Soche | 1033736736 | Auxiliar de atención a la primera infancia | Licenciada en educación infantil | 3118398737 | |
| 7 | María Fernanda Hernández | 1022444481 | Auxiliar de atención a la primera infancia | Técnico laboral en atención integral a la primera infancia | 3007460478 | María Hernández |
| 8 | Dana Mora | 1024494478 | Auxiliar administrativa | Tecnólogo en Gestión Documental | 3195493905 | |
| 9 | Lina Fabiana Paz Moreno | 1024601433 | Manipulación de Alimentos | Bachiller | 3002957129 | Fabiana Paz. |
| 10 | Viviana A. Barbosa. | 53080153 | Manipulación de Alimentos | Bachiller | 3105224810 | Viviana B. |
| 11 | Claudia Ocarte Gonzalez | 1022978975 | Auxiliar Servicios Generales | Bachiller | 3208872400 | Claudia O |
| 12 | Sandra Yamile Rodriguez | 53178180 | Aux. Ser servicios generales | Bachiller | 3213647918 | Sandra Rodriguez |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |